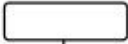
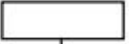
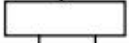

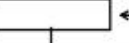




## 1. STANDAR PENGAJUAN KEBERATAN SECARA TERTULIS DENGAN PEMOHON DATANG LANGSUNG

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			PENDUKUNG			KETERANGAN
		PELAKSANA LAYANAN PPID PT BPD KALTIM KALTARA	PPID PT BPD KALTIM KALTARA	ATASAN PPID PT BPD KALTIM KALTARA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Permohonan informasi mengisi formulir keberatan				Formulir keberatan	30 menit	Formulir keberatan telah diisi	Pemohon informasi publik memiliki kebutuhan khusus maka dapat dibantu oleh petugas pelayanan informasi dalam pengisian formulir keberatan
2	Pemberian nomor pendaftaran keberatan				Buku register keberatan	15 menit		
3	Penyimpanan salinan formulir keberatan				Map arsip atau map polder	15 menit		
4	Penyerahan tanda bukti penerimaan keberatan kepada pemohon informasi publik atau kuasanya				Tanda bukti penerimaan keberatan	15 menit		
5	Kordinasi dengan atasan PPID mengenai alasan pengajuan keberatan pemohon informasi							
6	Pemberian tanggapan secara tertulis yang disampaikan kepada pemohon informasi publik yang mengajukan keberatan atau kuasanya					Paling lambat 29 (dua puluh sembilan) hari kerja sejak dicatatnya pengajuan keberatan tersebut dalam register keberatan		